

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA , GIRON MATÍAS

Nit Emisor: 71431071

MARIA FERNANDA GIRON MATIAS

MANZANA F 00-25 RESIDENCIAL VILLAS VICTORIA, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DAB05192-E6E3-4E4F-95AB-759C4BD23BAF

Serie: DAB05192 Número de DTE: 3873656399

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:25:58

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:25:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-354, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-224-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DAB05192, número de DTE 3873656399 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por María Fernanda Girón Matías, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-354, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-224-2025. Conste. Zacapa, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
María Fernanda Girón Matías
DPI:2110656331901

(f) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756763495470

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 3:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 15:25:58
Emisor:	71431071
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA FERNANDA GIRON MATIAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DAB05192-E6E3-4E4F-95AB-759C4BD23BAF
Serie:	DAB05192 ✓
Número del DTE:	3873656399 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T15:25:5906:00DAB05192E6E34E4F95AB759C4BD23BAF
Fecha de la consulta:	01/09/2025 15:51:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/09/2025 03:51:43 PM ✓

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71431071
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, GIRON MATÍAS ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-354 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-224-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIA FERNANDA GIRÓN MATIAS ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional al jefe de Sede Departamental en las actividades de atención a usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en proporcionar atención a usuarios externos que acudieron a la sede departamental a solicitar información sobre actividades relacionadas con el rubro de esta institución, abordando a la persona solicitante, con el área correspondiente, para que sean aclaradas sus dudas de manera más concreta.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar propuestas de solución en cuanto a actividades y procesos de recursos humanos de la Sede Departamental de Zacapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos.	Apoyé en actualizar base de datos interna, del personal de las AMER 029 de las distintas extensiones de Zacapa, solicitadas por el Jefe Departamental de Zacapa, con tiempo de servicio, años de experiencia, número de contrato, DPI etc., al igual que siempre manteniendo la base datos actualizada de todo el personal viejo y nuevo ingreso del personal 029 de la Sede Departamental de Zacapa.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la recepción, verificación y en generar la base de datos de las facturas de pago del personal 029 para futuras consultas, así como también en la revisión de informes mensuales, para ser trasladados a DICORER, para tramite de pago mensual.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra relacionada cada persona.	Apoyé en el resguardo de la ficha de información ya actualizada de cada uno del personal 029 con el perfil, actividades, escolaridad, términos de referencia de cada puesto de trabajo ect, tanto como del personal de la sede departamental de Zacapa y de las distintas extensiones rurales de Zacapa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramiento de personal con la relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé al jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en distintas actividades de rotación de personal con relación a la dependencia y el Ministerio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de reporte de cumplimiento de actividades mensual del personal con renglón 029 de las distintas extensiones rurales y sede departamental, solicitado por el Jefe Departamental de Zacapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

MARIA FERNANDA GIRÓN MATIAS
DPI: 2110656331901
Celular: 31267520

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa 2



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **9,100** **NOMBRE: Licda. María Fernanda Girón Matías** ✓
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **12/02/2018**, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **septiembre 2025** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **Diciembre 2026** ✓
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los **22 días de mayo del año 2025**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaría Administrativa



Secretaría de Junta Directiva



ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11. Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂



A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que la Licenciada, **María Fernanda Girón Matías** Colegiado Activo No. 9.100 NO posee timbre profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el timbre profesional respectivo para sus colegiados. ✓

Y para los usos que a la Licenciada **Girón Matías** convengan, se le extiende la presente constancia en la Ciudad de Zacapa a los trece días del mes de marzo del dos mil veinticinco-----

Colegio de
Psicólogos
de Guatemala



SUBSEDE ZACAPA
ENCARGADO (A)

Adébora Azucena Pérez Salguero
Encargada de Delegación Zacapa
Colegio de psicólogos de Guatemala

Copia: Archivo

Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+ (502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+ (502) 7764-7109
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa
+ (502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
+ (502) 7767-3314
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt